



A1 Blagajna

Namensko digitalno potrdilo

O namenskem digitalnem potrdilu

Za delovanje davčne blagajne bo vsak davčni zavezanec potreboval namensko digitalno potrdilo. Vlogo za pridobitev takšnega digitalnega potrdila je od 16. 11. 2015 dalje mogoče oddati le preko portala eDavki in jo prevzeti na portalu MJU. Tisti zavezanec, ki ne uporablja sistema eDavki, pa bo lahko za pridobitev namenskega digitalnega potrdila pooblastil koga drugega (npr. računovodski servis ali ponudnika davčne blagajne).

Vsi zavezanci, ki bodo izdajali račune in so po ZDavPR zavezani k davčnem potrjevanju računov (tudi uporabniki vezane knjige računov in t.i. mini blagajne v eDavkih) bodo pred začetkom gotovinskega poslovanja potrebovali namensko digitalno potrdilo, saj bodo le na takšen način lahko v informacijski sistem FURS posredovali podatke o poslovnih prostorih in podatke o izdanih računih. Namensko digitalno potrdilo bo vezano na zavezanca. Ta bo lahko imel tudi več namenskih digitalnih potrdil, saj samostojno odloča o njihovem potrebnem številu. Pridobi lahko več namenskih digitalnih potrdil ali pa uporablja kopije namenskih digitalnih potrdil.

Pridobitev in prevzem namenskega digitalnega potrdila

Naročniki oziroma uporabniki A1 Blagajne so sami odgovorni za pridobitev in prevzem digitalnega potrdila, oziroma lahko za to pooblastijo svoj računovodski servis. Potrdila zagotavlja in ponuja FURS.

1. Pridobitev namenskega digitalnega potrdila

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Nadzor/Podrocja/Davcne_blagajne_in_VKR/Novice/2015/151116_namensko_digitalno_potrdilo.pdf

2. Prevzem namenskega digitalnega potrdila

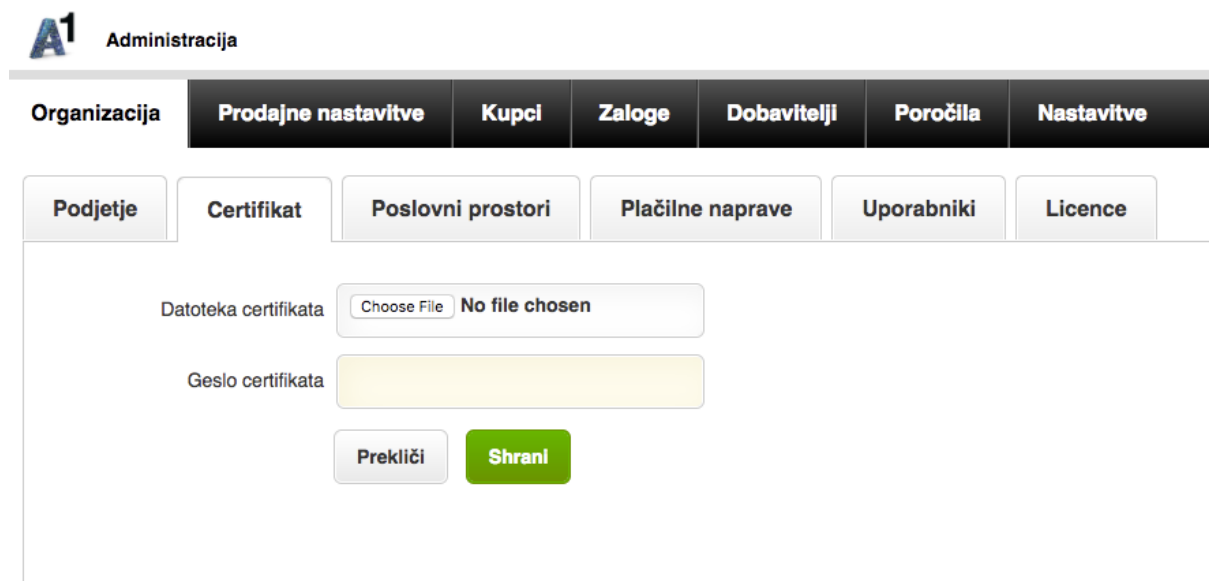
<http://www.datoteke.fu.gov.si/eDavki/PrevzemNamenskegaDigitalnegaPotrdila.pdf>

Uvažanje namenskega digitalnega potrdila v A1 Blagajno

Namensko digitalno potrdilo morajo v A1 Blagajno uvoziti vsi uporabniki storitve, saj to zahteva zakon. V primeru A1 Blagajne se namensko digitalno potrdilo uvozi enkrat, v administratorski vmesnik. Nalaganje na plačilne naprave ni potrebno.

1. Prvi korak:

Uporabnik naj odpre Administratorski vmesnik → Organizacija → Certifikat. Odpre se spodnja stran.



A1 Administracija

Organizacija **Prodajne nastavitve** Kupci Zaloge Dobavitelji Poročila Nastavitve

Podjetje **Certifikat** Poslovni prostori Plačilne naprave Uporabniki Licence

Datoteka certifikata Choose File No file chosen

Geslo certifikata

Prekliči **Shrani**

2. Drugi korak

Sedaj mora uporabnik certifikat naložiti iz svojega računalnika (gumb Choose file → izbere certifikat na svojem računalniku) in vpisati geslo, ki ga hkrati s certifikatom prejmejo od FURS-a.



A1 Administracija

Organizacija **Prodajne nastavitve** Kupci Zaloge Dobavitelji Poročila Nastavitve

Podjetje **Certifikat** Poslovni prostori Plačilne naprave Uporabniki Licence

Datoteka certifikata Choose File 10033530-1.p12

Geslo certifikata

Prekliči **Shrani**

3. Tretji korak

Stranka klikne gumb Shrani. Postopek uvoza je s tem končan.

A1 Administracija

| | | | | | | |
|--------------|---------------------|-------|--------|-------------|----------|------------|
| Organizacija | Prodajne nastavitve | Kupci | Zaloge | Dobavitelji | Poročila | Nastavitve |
|--------------|---------------------|-------|--------|-------------|----------|------------|

Podjetje

Certifikat

Poslovni prostori

Plačilne naprave

Uporabniki

Licence

Certifikat

Certifikat je naložen in aktiven

i

Odstrani certifikat

Prekliči

Shrani

Zadnja posodobitev: 17. 12. 2015 (preoblikovana glede na novo blagovno znamko A1 dne 20. 4. 2017)